

Les 16 Journées de Campagne d'Activisme du Réseau pour la Prévention de la VBG : Guide pour un Événement Publique: **Une Foire Communautaire**

Introduction

Les 16 Journées de campagne régionale d'Activisme de cette année; les membres du Réseau pour la Prévention de la VBG à travers la région devra convaincre, inspirer et défier les leaders pour reconnaître la violence faite à la femme comme étant une violation des droits humains et une barrière pour le développement social et économique. Nous demandons instamment aux leaders de condamner publiquement la violence faite à la femme, et d'allouer les ressources nécessaires pour prévenir la violence et pour y répondre.

Un événement public, c'est une importante partie de la mobilisation du leadership et des communautés dans une action. L'union fait la force; Les membres du Réseau pour la Prévention de la VBG sont encouragés à organiser une Foire Communautaire. C'est un événement public destiné à mobiliser les communautés pour demander à leurs leaders de dénoncer et d'agir maintenant pour mettre fin à la violence faite à la femme. En outre, c'est une occasion pour les leaders de condamner la VFF et de renouveler leurs engagements pour agir et mettre fin à la VFF.

Le présent petit guide vous donne quelques idées sur la façon de préparer et organiser une Foire Communautaire dynamique et efficace. L'événement nécessitera une préparation en travaillant étroitement avec d'autres organisations, des membres communautaires et avec des leaders de tout genre – personnel technique du gouvernement, les leaders élus, les leaders religieux et culturels. Vous pouvez même créer un 'Comité pour la Foire Communautaire' qui sera chargé d'organiser et d'animer la Foire Communautaire. Le Comité pour la Foire Communautaire pourrait être composé des membres actifs et éprouvés de la communauté, de vos personnels, des organisations partenaires et des alliés dans le leadership.

Organisation de la Foire Communautaire

La clé pour la réussite d'une foire communautaire c'est de planifier les choses soigneusement et parfaitement, bien avant. Nous osons espérer que les astuces ci-après vous seront utiles pour vous aider à planifier et organiser un événement réussi.

Etape n°1: Créer un Comité pour la Foire Communautaire et Planifier l'Événement

Le Comité pour la Foire Communautaire a un nombre de rôles à jouer, dont celui d'organiser l'événement. Une de leurs activités consiste à mobiliser les communautés et de recommander au leadership de condamner publiquement la violence faite à la femme et à la fille. Après la campagne, le Comité pour la Foire Communautaire sera chargé du suivi de tous les engagements pris par les leaders lors de la campagne en organisant et tenant des petites réunions publiques. Le Comité pour la Foire Communautaire peut être constitué par le personnel de vos organisations, le personnel des organisations partenaires, des alliés/ champions au sein du leadership c.-à-d. les technocrates du gouvernement, les leaders politiques, les leaders religieux, les leaders culturels ainsi que les membres respectés (dignitaires) de la communauté.

1. Tenir une session de réflexion (de préférence bien avant que la campagne ne commence, c.-à-d. au plus tard le 10 novembre 2015), et y inviter les personnes mentionnées ci-haut avec qui vous aimeriez former le Comité de la Foire Communautaire. Dans cette session, servez-vous des questions ci-après comme guide:

- Débattre du thème, le but et les objectifs des 16 Journées de Campagne de cette année ? (vous servir des idées contenues dans la lettre de couverture, dans le Kit Action et Plaidoyer)
- Utiliser la feuille d'exercice (que vous devriez avoir déjà complété à ce stade) pour vous convenir sur les questions spécifiques que vous aimeriez présenter à vos leaders pour les résoudre, en rapport avec les objectifs principaux de la campagne régionale ?
- Débattre de la mobilisation de la communauté pour tenir les leaders responsables de la demande de la campagne à travers l'activité de la Foire Communautaire. A quoi cela ressemblerait-il? Quels genres d'activités aimeriez-vous organiser (voir quelques idées ci-dessous)? Quels engagements souhaiteriez-vous obtenir, de quels leaders en particuliers?
- Quels sont les aptitudes, l'intérêt, l'expérience ou la connaissance que chaque individu dans le groupe apporte pour contribuer à l'activité?
- Quels sont les leaders en vue que nous aimerions voir à la Foire Communautaire et quels engagements souhaiteraient-ils prendre?
- Qui, parmi les membres de l'équipe, auront à approcher les différents leaders pour les inviter à l'événement, mais également à les préparer pour les engagements qu'on attend qu'ils puissent prendre lors de cet événement?

Se convenir sur l'aspect pratique: Quand la Foire sera-t-elle organisée? Où sera-t-elle organisée? Qui y seront impliqués?

À présent, utilisez les informations de la réflexion ci-haut pour décider de ce qui va se passer à la Foire Communautaire. On peut suggérer ce qui suit comme activités

Poser les Affiches: placez les affiches aux murs, aux arbres et partout. Demandez aux activistes/ personnels de la communauté d'organiser des dialogues autour des affiches pour échanger. Cela ne peut se faire que lorsqu'il n'y a pas discours en cours de sorte à ne pas détourner l'attention des gens de l'estrade principale.

Espace Clinique: Demandez à une Clinique locale d'animer une unité mobile de consultation et dépistage volontaire pendant la foire communautaire.

DÉNONCER, AGIR – MAINTENANT!

Montrer la voie pour mettre fin aux violences faites aux femmes

Peinture Murale Communautaire: Trouvez un mur soit se servir des vastes morceaux de tissu comme peinture mural communautaire. Lorsqu'il n'y a pas de discours en cours, les membres de la communauté peuvent y faire des dessins et y écrire des messages en rapport avec les demandes de la campagne. Encouragez les membres de la communauté à être créatifs et à exprimer leurs points de vue sur la manière de prévenir et de répondre à la violence faite à la femme et à la fille.

Estrade principale: C'est l'espace à partir duquel les différentes personnes auront à prononcer leurs discours face à la communauté. On y trouvera quelqu'un de votre organisation pour commenter et mettre en exergue les questions de la campagne (l'ampleur de la VFFF et ses conséquences sur le développement social et économique du pays/ de la communauté), quelqu'un du secteur qui offre le service (c.-à-d. le service de santé, la police, la justice) pour parler des services qui existent dans la communauté, quelqu'un de la communauté mettre en exergue les lacunes qui existent, le leader de votre organisation pour commenter sur la politique/ les failles du plan de développement du gouvernement local et demander aux leaders de condamner publiquement la VFFF, de mettre en place des Plans d'Action efficaces en vue de prévenir et de répondre à la VFFF, des Mécanismes Multisectoriels de Coordination, et des allocations budgétaires suffisantes pour la mise en œuvre du Plan d'Action. Enfin, les discours de différents éminents leaders dans lesquels ils condamnent la violence faite à la femme et ils prennent les engagements envers les demandes/ objectifs de la campagne ; nous suggérons que vous instruisiez chaque intervenant de tenir un court discours de 15 minutes environs chacun.

Mic. Ouvert: Placez un microphone et quelques chaises où les membres de la communauté peuvent exprimer leurs opinions et interroger le leadership qui se trouve sur l'estrade. Désignez un membre du personnel pour la modération, accordez 3 minutes (strictement!) sur l'estrade pour échanger leurs idées sur la violence, et comment ils aimeraient que leurs leaders ainsi que la communauté agissent.

Autres activités: Rendez la foire informative, accueillante et amusante pour toute la communauté. Organisez des présentations théâtrales, de la music en live d'un orchestre, des jeux pour les enfants. En plus, choisissez 3 à 5 personnes du Comité pour la foire communautaire à remettre cinq autocollants/ ruban/ bracelets à cinq personnes dans le public pour commencer une conversation sur la violence faite à la femme. Un autre groupe de personnes, membres du Comité pour la Foire Communautaire, pourrait tenir des causeries impromptues avec de petits groupes de gens à l'aide des affiches et des questions guide de débat sur les affiches.

2. Le Comité pour la Foire Communautaire est encouragé à inviter et rendre visite aux leaders qu'il pense être en mesure d'apporter le changement que le groupe cherche, avant l'événement. Lors de la visite, les leaders peuvent être informés sur les activités qui sont planifiées et quels engagements le groupe espère que les leaders vont prendre vis-à-vis des demandes de la campagne. Attribuer aux différents individus dans le groupe, la responsabilité d'inviter les différents leaders.
3. Composer des sujets de débat/ des discours pour les différents orateurs de l'événement.
4. Se convenir au sein du groupe sur qui devra mobiliser et inviter les membres de la communauté pour la foire Communautaire, qui devra organiser la clinique mobile CDV, qui devra mobiliser le média, qui devra conduire le débat guidé sur les affiches, etc.
5. Pendant que vous planifiez et attribuez les tâches, rappelez-vous de fixer les dates spécifiques pour un suivi facile des collègues.

DÉNONCER, AGIR – MAINTENANT!

Montrer la voie pour mettre fin aux violences faites aux femmes

Etape n°2: Promotion de la Foire Communautaire

1. Comme une équipe (Comité pour la Foire Communautaire), choisissez un lieu public bien connu, au centre, accessible au public pour abriter l'événement et cherchez à obtenir les autorisations auprès des autorités compétentes.
2. Invitez les différentes catégories des leaders (techniques, leaders élus, leaders religieux, et les leaders culturels) tels que débattu à l'étape 1 ci-haut
3. Faites une grande publicité: envoyez des invitations par courriel, SMS, et appels téléphoniques, distribuez de petits bulletins/ tracts, annonces par radio, etc.
4. Rappelez-vous de mentionner où, quand, de quoi et de qui il s'agit sur l'invitation/ le tract/ l'annonce radio/ la caravane mobile.
5. Faites des feuilles volantes pour informer les gens à propos de l'événement: de quoi il s'agit, où et quand cela aura lieu.
6. Obtenez la Couverture! Invitez le média à l'événement – débattre sur les sujets d'échange, organisez des interviews (avec les leaders lors de l'événement et s'assurer qu'ils répètent leurs engagements dans leurs interviews), et échangez des options d'histoire avec le media. Servez-vous du communiqué de presse et des sujets de débats pour vous aider dans ces échanges.
7. Rassurez-vous que vous vous êtes bien préparé pour parler avec le media. Convenez-vous qui devront répondre aux questions du media et débattre des sujets de discussion avec eux.
8. Faites le suivi de toutes les tâches telles que la location du système de la sonorisation, l'obtention des chaises, trouver l'invité d'honneur, la rédaction des discours, etc.
9. Organisez une brève session pour s'assurer que les discours sont claires et compris, motivez les orateurs afin qu'ils prononcent leurs discours avec énergie.
10. Invitez les parties prenantes des institutions compétentes et rappelez-vous de contacter le service de protocole compétent pour les officiels du gouvernement.
10. Vérifiez tous les matériels électriques et les sources d'énergie, avant l'événement.
11. Répartissez les rôles pour la journée de l'événement p. ex. l'enregistrement, le traitement des invités orateurs, etc. donnez les grandes lignes des activités de l'événement et désignez un Maître de Cérémonie
12. Le Comité pour la Foire Communautaire devrait tenir une réunion un jour avant l'événement pour s'assurer que tout est en place et fin prêt.

Etape n°3: Mise à Exécution de la Foire Communautaire

1. Tenir une réunion de motivation de l'équipe, juste avant l'événement pour stimuler le Groupe d'Action Communautaire.
2. Arrivez tôt à l'espace prévue pour préparer tous les matériels et la logistique.
3. Rassurez-vous que l'ensemble de la coordination de l'activité est en contact avec toutes les personnes dans l'équipe de sorte qu'ils soient en mesure de vérifier l'évolution de l'activité.
4. Rassurez-vous que le personnel est en place, à son poste assigné, pour accueillir les invités, faites le suivi de la logistique, enregistrez et faites entrer les gens, etc..
5. Remerciez tout le monde d'être venu.
6. Organisez une fête pour l'équipe après l'événement.

DÉNONCER, AGIR – MAINTENANT!

Montrer la voie pour mettre fin aux violences faites aux femmes

Etape n°4: Le Suivi

1. Tenir une réunion avec le Comité pour la Foire Communautaire après l'événement pour échanger sur comment les choses se sont passées, les leçons apprises, le suivi nécessaire à faire, etc.
2. Féliciter tout le monde de l'équipe, exprimer sa reconnaissance et apprécié la contribution de chacun à l'événement.
3. Organiser une réunion avec le Comité pour la Foire Communautaire en vue de développer un plan stratégique pour le suivi des engagements pris et promesses faites par le leadership à la Foire Communautaire.
4. Le Comité pour la Foire Communautaire doit organiser des réunions du comité pour garder la communauté informée de l'évolution des engagements pris et des promesses faites.

Soyez positif! **Il est temps de dénoncer et d'agir pour mettre fin à la violence faite à la femme!**

Œuvrer pour convaincre, inspirer et défier le leadership pour mettre fin à la violence faite à la femme et à la fille, cela présentera des défis, mais également beaucoup d'opportunités pour faire un grand travail, mobiliser la communauté et renforcer leur agence, et amplifier votre demande et votre impact.

N'hésitez pas à entrer en contact avec le Bureau de Coordination pour toute assistance ou simplement partager vos histoires. Nous vous souhaitons à tous franc succès pour la collaboration des 16 journées de 2015!

Plein succès pour l'événement des 16 Journées de 2015!